



Discutat/avizat în CP/01.09.2025
Aprobat în CA Hot. nr.77/04.09.2025

Nr înreg.1213/05.09.2025

Regulament de Organizare și Funcționare al Liceului de Arte Vizuale ”Romulus Ladea” an școlar 2025-2026

ARGUMENT

Orice persoană care activează în cadrul Liceului de Arte Vizuale “Romulus Ladea”, Cluj-Napoca, responsabilă cu instruirea și educația, alături de elevii înscriși aici, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Regulament de ordine interioară precum și prevederile Codului de conduită etică pentru învățământul preuniversitar.

Scopul prezentului Regulament de Ordine Interioară este de a corobora dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Învățământului Preuniversitar de Artă cu prevederile specifice, cu valorile promovate și tradiția Liceului de Arte Vizuale “Romulus Ladea”, Cluj-Napoca Codul de conduită etică este aplicabil tuturor persoanelor care, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului preuniversitar nr.198/05.07.2023, îndeplinesc funcția de personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unităților învățământ preuniversitar.

OBIECTIVE

1. Asumarea conținutului prezentului ROI de către toate persoanele implicate în procesul de învățământ: personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic – elev – părinte;
2. Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și a funcțiilor personalului responsabil cu educația;
3. Ameliorarea calitativă a relațiilor dintre toți partenerii implicați în educație (cadre didactice, elevi, părinți, membri ai comunității);
4. Reducerea comportamentelor inadecvate ce pot apărea în mediul educațional;



5. Facilitarea promovării unor principii și valori aplicabile în mediul școlar și transferabile în spațiul social.

CAPITOLUL I

A.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Presentul Regulament de ordine interioară conține norme privind desfășurarea activităților instructiv – educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților administrative și de secretariat în Liceul de Arte Vizuale ”Romulus Ladea”, fiind elaborat în conformitate cu Legea Învățământului preuniversitar nr.198/05.07.2023, Contractului Colectiv de Muncă nr. 1483/13.11.2014 unic nr. 651/28.04.2021 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, Contract Colectiv de Muncă 1199/2023 unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, a Regulamentului de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de artă O.M. nr. 5569/2011, Codul muncii - Legea nr. 53/2003 și Legea nr. 283/17.10.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003, precum și a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Statutului Elevului aprobat prin O.M. nr. 5 și O.M. nr. 3027 din 08.01.2018, modificat și completat prin O.M. publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 5707/01.08.2024, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5726/2024.

Art.2. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți.

Art.3. Regulile de disciplină și obligațiile întregului personal, ale elevilor și ale părinților care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv – educativ și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică și personalului angajat temporar, în cumul sau cu normă incompletă, persoanelor detașate în unitate, studenților aflați în practica pedagogică, îndrumătorilor acestora și personalului angajat pentru prestarea de servicii.

Art.5. Regulamentul de ordine interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.



Art.6. Conducerea școlii, și profesorii diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prezentarea acestui Regulament către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

B.ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Intrarea elevilor în școală se face prin locurile de acces până la orele 7.55, profesorii trebuie să fie prezenți în școală cu cel puțin 10 minute înainte de începerea cursurilor.

Orele de consultații acordate elevilor și/sau părinților se vor desfășura pe baza unui program stabilit și aprobat de conducerea școlii.

Program de **AUDIENȚA** director :

miercuri 15.00-16.00

joi 13.00-14.00

Audiențele se solicită telefonic prin compartimentul secretariat al liceului. Solicitantul va specifica numele și prenumele, ziua, ora, numărul de telefon și motivul solicitării.

Pentru asigurarea legăturii părinților/reprezentanților legali ai elevilor din unitate **SECRETARIATUL DESFĂȘOARĂ PROGRAM CU PUBLICUL** după cum urmează:

Luni și Vineri 8.00-9.00

Marti și Joi 16.00-18.00

Program cu **ELEVI/PERSONAL ȘCOLAR**

Zilnic 12.00-14.00

Program Secretariat: Luni-Vineri 8.00-16.00,



Program Bibliotecă: 8.00-16.00.

Cabinetul de asistență psihopedagogică: programul conform unui orar stabilit în funcție de cerințele elevilor și părinților, între orele 8:00-15:00, nedepășind 18 ore pe săptămână.

Programul personalului de întreținere și îngrijire 7.30 - 22.00 în schimb prin rotație, o dată la două zile, iar al personalului de întreținere 7.30-15.30.

C.MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ

Art.1. Accesul persoanelor în incinta unității școlare se face numai prin intrarea principală a unității respectând procedura de acces.

Este permis accesul fără aprobarea directorului numai al autovehiculelor care aparțin salvării, pompierilor, poliției, jandarmeriei, salubrității, a acelor care aprovizionează unitatea cu materialele contractate, cu produsele destinate programului corn și lapte și a acelor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelei electrice, de gaz, de apă, de telefonie.

Art.2. Este interzisă părăsirea incintei unității școlare în pauze de către elevii minori. În cazul unor situații speciale, pentru a putea părăsi incinta școlii, în timpul programului școlar, elevii vor prezenta la ieșire un bilet de voie obținut de la profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau de la directorul școlii după ce acesta a informat părintele/tutorele.

Art.3. Accesul părinților nu este permis în școală doar în cazul în care acesta solicită audiență sau prezența lui este solicitată de către profesori, secretariat sau conducerea unității. Accesul se face în baza unui program prestabilit de unitatea de învățământ ulterior verificării acestora și consemnării în registrul de vizitatori, în care se menționează numele și prenumele, seria și numărul B.I./C.I., data și ora vizitei, scopul/ persoana căutată.

Art.4. Accesul părinților în incinta/ curtea școlii nu este permis la finalul programului școlar, în scopul preluării copilului de la școală. Elevii vor fi preluați de părinți din fața școlii.

Art.5. Accesul altor persoane este stabilit numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ și în baza unui program prestabilit de unitatea de învățământ.

Art.6. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter educativ, cultural, sportiv, etc. prevăzute a se desfășura în incinta școlii, organizatorul va solicita



directorului școlii avizul, prezentând un referat care să conțină tipul activității, locul organizării, ora de începere, durata. Organizatorul își asumă responsabilitatea respectării regulilor de disciplină, de ordine și de siguranță în școală.

Art.7. După terminarea orelor de curs și a activităților din afara orelor de curs care se desfășoară în incinta școlii și pe terenul de sport, în timpul nopții clădirile școlii vor fi încuiate de către personalul administrativ după ce s-a verificat dacă au fost respectate măsurile de P.S.I. și de siguranță a imobilelor prin armarea de siguranțe antiefracție.

Art.8. În orice situație de urgență apărută în școală, personalul didactic/ nedidactic/ auxiliar va anunța conducerea școlii, care va lua măsurile convenite.

Art.9. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare față-în-față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

Art.12. Consiliul de administrație al școlii aprobă o procedură proprie, prin care stabilește modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și ieșire a elevilor, a personalului didactic, auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectia unității de învățământ, cu respectarea criteriilor și protocoalelor prevăzute în ghiduri.

Art.13. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: reprezentanții Inspectoratului Școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activității desfășurate, în contextul epidemiologic actual.

CAPITOLUL II

PERSONALUL DIDACTIC

Art.1. Personalul didactic al școlii are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională în cadrul școlii și în afara ei, încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al instituției școlare.

Art.2. Cadrele didactice își desfășoară activitatea profesională în acord cu misiunea instituției din care fac parte. Membrii personalului didactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de serviciu.



Art.3. Toți salariații școlii au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare. Sălile de clasă vor fi în responsabilitatea directă a profesorilor, și a profesorilor diriginți care au obligația de a recupera contravaloarea daunelor produse.

Art.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii. Fumatul în curtea și în incinta școlii, de asemenea, este interzis conform Legii nr. 15/2016.

Art.5. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar care se va desfășura sub egida Liceului de Arte Vizuale „Romulus Ladea” prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii va fi supusă aprobării direcțiunii.

Art.6. În cazul în care un membru al personalului școlii nu poate fi prezent la program din motive medicale, are datoria să anunțe conducerea școlii la începutul zilei de concediu medical.

Art.7. Profesorii diriginți au obligația de a ține evidența scutirilor medicale și a cererilor părinților de scutire de frecvență și de a motiva absențele în maximum 7 zile de la reluarea activității elevului. Nerespectarea termenului de prezentare a documentelor menționate mai sus duce la declararea absențelor ca nemotivate.

Art.8. Activitățile extracurriculare pe care profesorul diriginți le organizează cu colectivul de elevi, trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs, să respecte regulile de siguranță și protecție individuală a elevilor; ele sunt aduse la cunoștința și aprobate de Comisia de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și ulterior de conducerea școlii.

Art.9. Participarea elevilor la concursurile sportive este permisă, de regulă, în afara orelor de curs și va avea în vedere următoarele:

- cadrul didactic organizator/insoțitor/delegat al elevilor va prezenta directorului școlii un referat privind felul activității sportive, data și locul organizării, perioada de timp și organizatorul;
- cadrul didactic menționat la punctul anterior prezintă instructajul privind normele de protecția muncii, o declarație cu datele de identificare prin care își asumă responsabilitatea juridică a oricărui eveniment privind siguranța și integritatea elevului;
- se interzice colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la elevii participanți/de la părinții acestora având ca destinație organizarea concursurilor.



Art.10. Nu este permisă întârzierea profesorilor la ora de curs și nici utilizarea telefonului mobil în timpul acesteia în scop personal.

Art.11. Personalul unității școlare își desfășoară activitatea pentru implementarea normelor specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

Art.12. Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art.13. Personalul didactic are obligația de a participa la ședințele Consiliul profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are normă de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

Art.14. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art.15. Profesorii și învățătorii nu au voie să scoată sub niciun motiv elevii de la ore fără aprobarea conducerii școlii.

Art.16. Profesorii pot să asigure o colaborare permanentă cu familia solicitând-o activ în formarea și educarea elevilor.

Art.17 Atribuții specifice ale cadrului didactic de serviciu se desfășoară în corpul A și B cât și în curtea școlii, parter, etajul I, etajul II, etajul III.

1. Prezența în școală a cadrului didactic de serviciu este obligatorie cu 10 minute înaintea începerii activității.
2. Își desfășoară activitatea în sectorul repartizat prin planificarea afișată de Comisia de organizare și control al serviciului pe școală.
3. la act de eventualele pagube produse în timpul pauzelor, stabilește identitatea autorului/autorilor și consemnează în registrul de procese-verbale.
4. Cadrul didactic de serviciu poate lua hotărâri în funcție de situațiile care apar în timpul executării atribuțiilor, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea și consecințele deciziei sale.
5. Colaborează cu personalul administrativ în menținerea curățeniei și păstrarea bunurilor materiale.

6. Orice eveniment deosebit va fi adus la cunoștința directorului și consemnat în caietul de procese-verbale.
7. Nu permite deplasarea școlarilor în afara spațiului curții.
8. Este foarte atent la existența persoanelor străine în curtea școlii, având obligația de a interoga persoana/grupurile a căror prezență nu se justifică.

Art.18. Este interzisă folosirea elevilor de către cadrele didactice în scopul unor servicii personale.

Art.19. Sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală sau interzicerea participării la cursuri datorită nerespectării ținutei vestimentare decente. Abaterile disciplinare vor fi sancționate conform Art. 4 din Capitolul IV.

Art.20. Personalului didactic îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului/ viața lui intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

Art.21. Personalului didactic îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii/colegii.

Art.22. Personalul didactic are obligația să sesizeze conducerea instituției iar după caz aceasta anunța , instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art.23. Personalul didactic evaluează elevii și încheie mediile acestora potrivit reglementărilor în vigoare din ROFUIP, Ordin Nr. 4183/04.07.2022, publicat în Monitorul Oficial al României Nr. 675/06.07.2022 – care reglementează la Art. 107 modalitatea de notare pentru fiecare elev, precum și numărul de note/ calificative acordate elevilor pe parcursul perioadelor de învățare ale anului școlar în curs - și O.M. nr. 4430/2023 (care modifică și completează ROFUIP), pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Coroborând prevederile din ROFUIP cu cele ale Art. 7 din Statutul Elevului, aprobat prin O.M. nr. 4742/10. 08.2016 și O.M. nr. 3027 din 08.01.2018, modificat și completat prin O.M. publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 234/22.03.2023, se vor acorda note/ calificative conform acestor dispoziții, menționate în Nota O.M. nr. 438LIF/04.09.2023.

CAPITOLUL III

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.1. Personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională în cadrul școlii și în afara ei, încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al instituției școlare.

Art.2. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea profesională în acord cu misiunea instituției din care fac parte. Membrii personalului didactic auxiliar și nedidactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.3. Toți salariații școlii au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare.

Art.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii a personalului. Fumatul în curtea și în incinta școlii de asemenea este interzis conform Legii nr.15/2016.

Art.5. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparentă și deschidere pentru comunicare. Acestora le este interzis:

1. să adreseze cuvinte jignitoare și/sau umilitoare elevilor,
2. să recurgă la agresiuni fizice sau gesturi care să excedă relația profesor – elev,
3. să folosească elevii în scopul unor servicii personale, în școală sau în afara școlii,
4. să exploateze informativ elevii în scopul satisfacerii unor interese personale sau al denigrării unor colegi.

Art.6. Prezența la activitate și respectarea programului de muncă stabilit sunt obligatorii. Învoirea de la program se acceptă pe baza cererii scrise și aprobată de conducerea școlii. Întârzierea sau absența de la program se va comunica din timp conducerii, pentru a lua măsurile organizatorice ce se impun. Concediile medicale se anunță la secretariatul școlii în cel mai scurt timp și se depun în momentul în care persoana se întoarce la școală, astfel încât să poată fi luate în calcul de operatorul de salarii din luna respectivă.

Art.7. Personalul de întreținere și curățenie va asigura curățenia, igiena și întreținerea spațiilor școlare, a curții și a instalațiilor anexe.

CAPITOLUL IV

ELEVII

Art.1. Elevii, ca membrii ai comunității școlare beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

1. Elevii se bucură de toate drepturile constituționale.
2. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.
3. Elevii beneficiază de învățământ gratuit și școlarizare în limba maternă, în condițiile legii.
4. Elevii pot beneficia gratuit de baza materială și sportivă a școlii.
5. În timpul școlarizării, elevii pot beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere școlară, profesională gratuită.
6. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
7. Elevii primesc gratuit manuale școlare.
8. Elevii pot constitui Consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.
9. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în cluburile și în asociațiile sportive, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare.
10. Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.
11. Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale, pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de MENCS.
12. Elevii au dreptul de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ.
13. Elevii au dreptul de a întrerupe- relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.
14. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină teoretică cel puțin media anuală 5,00, iar la disciplinele de specialitate și purtare, media anuală 6,00. Elevii care nu îndeplinesc această condiție sunt declarați necorespunzători și sunt obligați să se transfere pentru anul școlar următor la alte profiluri/ specializări, cu

respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților în cauză.

15. Sunt declarați corigenți elevii care obțin mediile anuale 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.
16. Sunt declarați neclasificați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:
 - a. au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calitative/note prevăzut de prezentul regulament;
 - b. au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri, manifestări cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
 - c. au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
 - d. au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
 - e. nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile cadrului didactic de predare.
17. Sunt declarați repetenți:
 - Elevii care au obținut mediile anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar,
 - Elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică decât 6,00.
 - Elevii care au 100 de absențe nemotivate, fiecare 20 de absențe nemotivate duc la scăderea cu 1 punct la purtare.
 - Elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență,
 - Elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină,
 - Elevii exmatriculați, cu drept, de reînscrisere.

Art.2. Elevii duc la îndeplinire toate prevederile specifice Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și prezentului Regulament.

Aceștia își exercită calitatea de elev respectând următoarele reglementări:



1. să frecventeze cu regularitate cursurile școlii, să respecte programul de lucru fixat prin schema orară;
2. să participe la activitățile existente în programul unității de învățământ;
3. să anunțe dirigintele/profesorul de serviciu sau direcțiunea atunci când un profesor întârzie sau nu se prezintă la oră.
4. să respecte ROI-ul și deciziile unității de învățământ;
 - ❖ să sesizeze reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a profesorilor, conform Anexei 1 (“Procedură de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ”)
5. să fie prezenți la școală cu 10 minute înainte de începerea cursurilor;
6. întârzierea elevilor la oră se menționează în catalog de către profesor. În cazul repetării abaterii de cel mult 3 ori la aceeași disciplină, pe parcursul unui modul, absența nu se mai motivează. Elevul nu solicită profesorului învoire în timpul programului decât în caz de necesitate și numai cu aprobarea directorului, profesorului de serviciu sau a profesorului diriginte care își asumă responsabilitatea deciziei. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție. Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte, în ziua prezentării actelor justificative, conform Procedurii de motivare a absențelor.
7. să aibă în școală și în afara ei un comportament și o ținută vestimentară decentă;
8. să utilizeze cu grijă manualele școlare primite și să le restituie în stare bună; în cazul pierderii/deteriorării, elevul aduce un manual identic sau va achita la serviciul contabilitate contravaloarea lui; elevilor din anii terminali nu li se eliberează documentele necesare în cazul nerestituirii/ neachitării;
9. să aibă asupra lui carnetul de elev pentru a putea fi legitimate la intrarea în incinta unității; (?)
10. să-și exercite atribuțiile ca elev de serviciu în clasă;
11. să anunțe părinții când aceștia sunt solicitați de profesor diriginte/ directorii școlii;
12. să aplice prevederile Regulamentului de protecție individuală și sănătate în muncă, să respecte regulile de circulație rutieră în deplasarea la / de la școală / de la un corp de clădire la celălalt;
13. să folosească civilizată și corect grupurile sanitare;
14. să utilizeze rațional sursele de apă și energie electrică;
15. să nu părăsească curtea școlii. În cazul nerespectării acestei prevederi, consecințele cad în răspunderea:
 - a. agentului de pază, dacă părăsirea curții școlii s-a făcut pe căile de acces în instituția de învățământ;
 - b. elevului, dacă părăsirea curții școlii s-a făcut pe alte căi (sărit gardul școlii etc.)
16. să utilizeze pentru intrarea / ieșirea în / din școală numai spațiile destinate în acest scop;



17. să manifeste înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
18. să anunțe, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali; să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului didactic.
19. să prezinte actele în baza cărora se face motivarea absențelor în termen de 7 zile calendaristice de la întoarcerea la cursuri. Nerespectarea termenului de 7 zile pentru prezentarea actelor de motivare a absențelor atrage după sine nemotivarea absențelor.
20. să păstreze curățenia școlii, începând cu locul din clasă. Băncile vor fi lăsate curate, iar obiectele rămase în bănci vor fi aruncate de către personalul de întreținere și curățenie;
21. elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport, fără a li se acorda note și fără a li se încheia media la această disciplină. Aceștia nu sunt obligați să vină în echipament sportiv, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport.

Art.3. Este interzis elevilor:

1. să posteze pe rețele de socializare mesaje și imagini care pot afecta imaginea instituției în orice fel.
2. să folosească numele și sigla instituției fără acordul Comisiei de imagine și comunicare cu presa respective a conducerii unității.
3. să fumeze în incinta (clădirea) școlii, curtea școlii și în afara acesteia, pe o rază de 200m în jurul acesteia – conform propunerii legislative de modificare a Legii 349/2002 prin care fumatul este interzis elevilor în școli și în jurul acestora;
4. să consume substanțe euforizante (alcool, droguri) și să participe la jocuri de noroc;
5. să deterioreze obiectele de mobilier și clădirea școlii;
6. să posede obiecte ascuțite sau tăioase și să introducă în perimetrul școlii orice tip de arme sau alte instrumente precum muniție, petarde, pocnitori. Este interzisă folosirea obiectelor ascuțite (de tip cutter, cuie, andree, daltă etc.) în alt scop decât cel didactic.
7. să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
8. să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
9. să utilizeze în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor *telefoanele mobile*; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrelor didactice, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs, telefoanele mobile se pot păstra în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ; telefonul



mobil poate fi utilizat exclusiv în timpul pauzei, numai în scopul efectuării unor convorbiri necesare. În cazul utilizării telefonului mobil în alte scopuri decât cele didactice/ situații de urgență, profesorul are dreptul de a confisca telefonul mobil și îl poate prezenta la direcțiune/ secretariat, de unde va fi ridicat la finalul cursurilor de către elev. Dacă situația se repetă și a doua oară, ridicarea telefonului poate fi făcută doar de către unul din părinții elevului. La a treia abatere, elevului îi va fi scăzută nota la purtare cu un punct.

10. să vină la școală cu obiecte de valoare sau obiecte care nu sunt necesare procesului de învățământ;
11. să se lase provocați de grupuri de elevi sau alte persoane din afara școlii;
12. să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
13. să alerge în clasă și pe coridor;
14. să părăsească instituția în timpul orelor de curs sau în pauze;
15. să modifice sau să completeze documente școlare, precum carnete de note, note de la probele de evaluare date și orice alte documente din aceeași categorie.

Art.4. **Sanctiunile** pentru faptele ce contravin prezentului Regulament sunt:

	SANCTIUNEA	ABATEREA	SCĂDEREA NOTEI LA PURTARE	OBSERVAȚIE
1	Observație individuală	<ul style="list-style-type: none">· Indisciplină moderată la orele de curs· Ținută neregulamentară· Distrugerea bunurilor școlii	NU	Se consemnează în caietul de observații al



		neintenționat · Nepredarea neintenționată a telefoanelor mobile, la începutul orelor, în locurile special amenajate din sala de clasă, astfel încât acestea să nu deranjeze procesul educativ · Fumatul în curtea școlii		dirigintelui
2	Mustrare scrisă	· Limbaj necorespunzător · Furt de la colegi sau din școală · Absențe nemotivate (peste 10 abs.) · Distrugerea bunurilor școlii intenționat și în mod repetat · Violența moderată · Nepredarea intenționată, în mod repetat, a telefoanelor mobile, la începutul orelor, în locurile special amenajate din sala de clasă, astfel încât acestea să nu deranjeze procesul educativ · Fumatul în curtea școlii, după ce a primit Observație individuală	DA	Se consemnează în caietul de observații al dirigintelui clasei și în catalogul clasei
3	Predarea telefonului mobil la secretariatul școlii	· Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor/ programului școlar	DA (la a doua abatere, cu 1 punct)	



4	Retragerea temporară sau definitivă a bursei	<ul style="list-style-type: none">· Distrugerea bunurilor școlii intenționat - acte de vandalism· Absențe nemotivate (peste 10 absențe sau 10% din nr. de ore la o disciplină)· Fumatul în incinta școlii sau în curtea școlii după ce a primit Muștrare scrisă· Limbaj trivial· Prezentarea adeverințelor medicale false· Modificarea notelor din carnetul elevului· Violența extremă	DA	
6.	Participarea și prezentarea abaterilor disciplinare în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	<ul style="list-style-type: none">· Acte de vandalism· Furt în incinta școlii· Violență repetată, fizică și verbală, față de colegi, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic· Limbaj necorespunzător față de personalul didactic· Deranjarea/ întreruperea orelor de curs, în mod repetat și intenționat· Sfidarea Regulamentului de organizare și funcționare al școlii	DA	Se consemnează în caietul de observații al dirigintelui clasei și în catalogul clasei

16.

Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele 1,2,3,4,5 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală



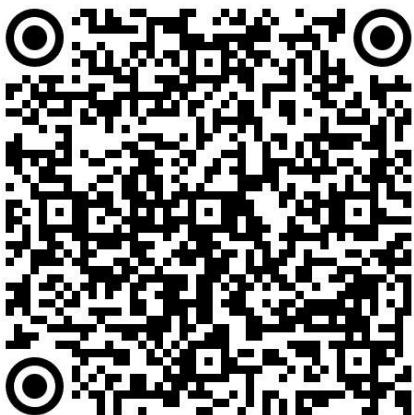
până la încheierea modulului/ anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.

Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.



Cod QR pentru sesizarea anonimă a cazurilor de violență

Art.5. **Comportamentul** elevilor:

1. Este interzis elevilor să aducă/ să invite în clasă, în școală, în curtea școlii persoane străine;
2. Relațiile dintre elevi, dintre fete și băieți în special trebuie să se bazeze pe respect reciproc;
3. Elevii nu solicită învoire în timpul orelor de curs decât în situații excepționale, cu știința părintelui care confirmă cererea de învoire și a profesorului diriginte; în timpul învoirii elevul își asumă protecția individuală; școala este exonerată de orice consecință a eventualelor incidente ce ar putea afecta siguranța elevului;
4. Se interzice cu desăvârșire mestecatul gumei în timpul orelor sau aruncarea acesteia pe jos;
5. Nu se aruncă niciun fel de obiect pe geamuri, nu se lasă murdărie în bănci, nu se stoarce buretele de la tablă pe parchet, nu se aruncă apa folosită la ora de desen prin clasă;



6. Se interzice tuturor elevilor să se apropie, să manipuleze sau să folosească materialele și mijloacele didactice (laptop, boxe, videoproiector), instalațiile electrice, aparatele și materialele de laborator, instalațiile de apă, aparatura sportivă, în absența cadrelor didactice;
7. Elevii care perturbă procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități diferite de cele instructiv educative vor fi sancționați conform regulamentului școlar;
8. Orice prejudiciu adus imaginii școlii în spațiul public se sancționează cu diminuarea calificativului pentru profesori și scăderea notei la purtare pentru elevi.

Art.6. **Ținuta** elevilor:

1. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare nepotrivite care nu se integrează mediului școlar: articole vestimentare transparente, decoltate/ mulate excesiv, cu abdomenul la vedere, ținute cu mesaje sau logo-uri obscene/ rasiste, accesorii nepotrivite (ex. piercing-uri la vedere etc.), machiaj excesiv, manichiură nepotrivită și orice altă ținută care este inadecvată mediului școlar.

Art.7. **Păstrarea bunurilor** școlii:

1. Mobilierul din sălile de clasă, din laboratoare, din sala de sport și materialul didactic aflat în dotarea școlii trebuie folosite cu responsabilitate;
2. Elevii care produc stricăciuni sau deteriorează bunurile din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască (după caz) obiectele deteriorate sau să achite contravaloarea pagubelor produse. În cazul în care vinovatul nu poate fi identificat, răspunderea revine colectivului de elevi care a folosit sala sau echipamentul/materialul respective. Instituția de învățământ nu se face responsabilă de pierderea de către elevi și profesori a bunurilor personale și nu poate fi obligată să facă demersuri în acest sens!
3. Elevii care întârzie returnarea cărților împrumutate de la biblioteca școlii peste termenul legal de 10 zile lucrătoare vor fi atenționați de către bibliotecar.

Art.8. **Recompensarea** elevilor

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

1. Evidențiere, de către profesor/ director, în fața colegilor clasei;
2. Evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;

3. Comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
4. Burse de merit sau recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;
5. Premii, diplome, medalii;
6. Recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate.

CAPITOLUL V

Activitatea educativă extrașcolară

Art.1. Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

1. Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.
2. Pentru programele și activitățile extrașcolare, aprobate de conducerea unității de învățământ, care presupun participarea mai multor clase de elevi, programul cursurilor poate fi modificat, la cerere, cu aprobarea consiliului de administrație.
3. Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art.2. Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

1. Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții,

școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

2. Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi, de către profesorul diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

3. Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor de părinți, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

4. Pentru organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitate de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al Ministrului Educației.

5. Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al elevului, exprimat în scris la începutul anului școlar.

6. Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea coordonatorului de programe educative școlare și extrașcolare.

7. Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

CAPITOLUL VI

PĂRINȚII

Părinții/ tutorii/ susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unității de învățământ.



Părinții/tutorii/suținătorii legali ai elevului au obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea copilului până la finalizarea studiilor.

Art.1. Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun atât părinții cât și școala sunt obiective majore. Părinții/ tutorii/ suținătorii legali au obligația ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele/ învățătorul pentru a cunoaște evoluția copilului lor, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui/ tutorelui/ suținătorului legal va fi consemnată în caietul cadrului didactic, cu nume, dată și semnătură;

Art.2. Părintele/ tutorele/ suținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității;

Art.3. La înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivelul grupelor/ claselor pentru a evita degradarea stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate.

Art.4. Părintele/ tutorele/ suținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/ orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/ tutorele/ suținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană. Preluarea elevului se va face de la poarta școlii, unde elevii vor fi aduși de cadrul didactic al clasei.

Art.5. Părintele/ tutorele/ suținătorul legal răspunde material pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev;

Art.6. Părinții/ Apartinătorii nu au acces în curtea școlii și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

Art.8. Adunarea generală a părinților constituită din toți părinții, tutorii sau suținătorii legali ai elevilor din clasă hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei menajeriele a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor;

Art.9. Comitetul de părinți al clasei de elevi se alege în fiecare an școlar în ședința cu părinții clasei, convocată de diriginte care prezidează ședința. Convocarea ședinței pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului școlar.



Consiliul de conducere al Comitetului de părinți al clasei este compus din trei membri care au următoarele funcții: președinte și 2 membri. Dirigintele clasei poate convoca ședințele cu părinții ori de câte ori este necesar.

Consiliul de conducere al comitetului de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în Adunarea generală a părinților, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei, în Asociația de părinți și în relațiile cu echipa managerială.

Art.10. Comitetul de părinți are următoarele **atribuții**:

1. Sprijină conducerea școlii și dirigintele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ,
2. Sprijină conducerea școlii și dirigintele în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională,
3. Sprijină dirigintele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare;
4. Are inițiativă și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor clasei,
5. Atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.
6. Susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar.

Art.11. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin Asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

Art.12. Sponsorizarea unei clase se face cunoscută comitetului de părinți și nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi sau părinți/ tutori/ susținători legali.

Art.13. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/ sau gestionarea fondurilor.

Art.14. La nivelul unității de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților compus din președinții comitetelor de părinți. Acesta este o structură fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta



cotizații, donații și a primi finanțări. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic-voluntariat.

Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți. Se poate întruni în ședințe ori de câte ori este necesar și desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

Art.15. Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumate plus 1 din totalul membrilor.

Art.16. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele **atribuții**:

1. Sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
2. Propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculum la decizia școlii;
3. Sprijină parteneriatele educaționale, programele de prevenire și de combatere a absenteismului și a violeței în școală;
4. Promovează imaginea școlii în comunitatea locală;
5. Se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și dialogului cultural;
6. Susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;

Art.17. Consiliul reprezentativ al părinților poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări din partea unor persoane fizice sau juridice care vor fi utilizate pentru:

- a) Întreținerea și modernizarea patrimoniului a unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) Acordarea de premii sau burse elevilor;
- c) Sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară.



e) Alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă;

Art.18. La nivelul școlii funcționează Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.1. Regulamentul intern se aduce la cunoștința tuturor factorilor implicați prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul semnării acestuia.

Art.2. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor – evaluărilor naționale.

Art.3. În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.4. În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durara orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art.5. În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor, elevilor și a personalului din unitate.

Art.6. Semnarea Contractului educațional între elevul major, respectiv elev minor-părinte/ tutore/ reprezentant legal și instituția de învățământ, este obligatorie. Școlarizarea elevului nu se poate face în absența acestui contract.

Art.7. Semnarea Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor în conformitate cu prevederile din Legea nr. 190/ 2018 și a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 (Art.66, alin.3), este obligatorie. Școlarizarea elevului nu se poate face în absența acestui acord



ANEXA 1

PROCEDURĂ DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An școlar 2023-2024

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modalitățile de lucru, regulile de aplicat și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al următoarelor fapte:

- a) violență (cazuri ușoare și grave) între elevi, săvârșite în mediul școlar;
- b) violență asupra elevilor, săvârșite de membri ai personalului școlii, în mediul școlar;
- c) violență asupra personalului școlii, săvârșite de elevi, în mediul școlar;
- d) fapte asupra cărora există suspiciunea de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni - furt, tâlhărie;
- e) suspiciune de consum de substanțe psihoactive;
- f) fapte asupra cărora există suspiciune de violență comise asupra copilului în afara mediului școlar (violență domestică, trafic de persoane, pornografie infantilă).

Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul unor activități organizate de personalul școlii în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online.

2. Managementul cazurilor de violență

Faptele de violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ, sunt gestionate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar conform **Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar** (aprobată prin **ordinul de ministru nr. 6.235/2023**).



Personalul didactic al școlii are obligația de a cunoaște și de a prezenta elevilor Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar. Personalul didactic are obligația să asigure o colaborare permanentă cu familia, conducerea școlii, poliția și serviciile publice de asistență socială pentru a preveni și gestiona cazurile de violență în mediul școlar.

Personalul școlii, preșcolarul, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului școlii este obligat să acționeze în acord cu Procedura de management a cazurilor de violență, aprobată prin ordin al ministrului educației.

Procedura reglementează modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al:

- cazurilor de violență ușoară între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșită în mediul școlar
- cazurilor de violență gravă între preșcolari/elevi, săvârșită în mediul școlar
- cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar
- cazurilor de violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar
- suspiciunilor de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar
- cazurilor de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor
- cazurilor de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar

Cazurile de violență pot fi raportate:

- de elevi, părinți sau cadre didactice;
- verbal sau în scris;
- oricărui membru al personalului școlii;
- confidențial, prin mesaje la cutia cu sesizări/alte mijloace puse la dispoziție de școală.

Raportarea confidențială:

În Liceul de Arte Vizuale Romulus Ladea există un mecanism de sesizare confidențială a suspiciunilor și a faptelor de violență, **în conformitate cu prevederile art. 65, alin. (4)**,



lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Personalul școlii este obligat să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare.

Sesizările anonime se fac prin accesarea unui link Google Forms setat astfel încât să nu se înregistreze nicio informație prin care persoana care face sesizarea poate fi identificată. Sesizarea va indica locul incidentului cât și data și ora exactă, pentru a se putea consulta, după caz, înregistrările audio-video din unitatea de învățământ.

Linkul este accesibil elevilor și personalului școlii prin intermediul unor coduri QR afișate în unitatea de învățământ. De asemenea, dirigintii vor transmite fiecărui elev linkul printr-un mesaj pe platforma Adservio.

Personalul școlii, elevii și părinții/reprezentanții legali au obligația de a trata raportarea confidențială cu seriozitate și responsabilitate. Nu se vor face sesizări nefondate.

Sesizările confidențiale vor fi monitorizate, înregistrate și raportate de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV).

Sesizările fondate vor fi tratate conform Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

Măsuri principale:

- dacă este martorul unei fapte de violență, personalul școlii are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112 și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională;
- în cazul faptelor de violență care constituie infracțiuni, directorul este obligat să sesizeze poliția;
- în cazul faptelor de violență gravă asupra minorilor (săvârșite de preșcolari/elevi/personalul școlii) directorul școlii este obligat să sesizeze 119 (DGASP);
- personalul școlii este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, în prezența consilierului și/sau mediatorului școlar, într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați;
- personalul școlii realizează/contribuie la analiza cazului de violență, după caz, în colaborare cu instituțiile abilitate - pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă;



- personalul școlii stabilește și aplică măsuri de sprijin pentru victime și autori, respectiv sancțiuni pentru autori;
- personalul UIP este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.
- în paralel cu managementul cazului, personalul școlii completează Fișa de management a cazurilor de violență și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței;
- în paralel cu managementul cazului, dacă este necesar, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței revizuieste Planul școlii de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar și aplică măsuri de prevenire a fenomenului.

Măsuri de sprijin:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepție victimele violenței de gen;
- transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

Conform legii nr. 198/2023, sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptelor, sunt:

- observație individuală;
- muștrare scrisă;
- retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
- preavizul de exmatriculare;



- exmatricularea cu drept de reînscrisiere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- exmatricularea cu drept de reînscrisiere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
- exmatricularea fără drept de reînscrisiere pentru elevii din învățământul postliceal.